

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балезинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2022.

№ 61-ОД

**Об организации питания детей и сотрудников  
дошкольной группы**

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить примерное десятидневное меню для муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений с 10-ти часовым пребыванием, возраст с 3 до 7 лет (осенне-зимний период).
2. Организовать питание детей в детском саду в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет;
3. Утвердить график приема пищи:
  - завтрак 8.30. - 9.00
  - второй завтрак 10.00.-10.15.
  - обед 11.45.-12.15.
  - усиленный полдник 15.30-15.45
4. Назначить ответственным за организацию питания Яговкину Светлану Михайловну, заведующего хозяйством. На Яговкину Светлану Михайловну возложить ответственность за ведение, хранение документации и составление ежедневных меню-требований, за ведение журнала С-витаминизации третьих блюд.
5. Для составления меню-требований и приготовления блюд использовать в работе сборник технических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для организации питания детей в дошкольных организациях УР, г.Ижевск, 2015 г., Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, г.Пермь, 2000 г.
6. Возложить ответственность за подачу заявок, своевременность доставки, получение, хранение и выдачу продуктов питания согласно соответствующим правилам, нормам, санитарно-эпидемиологическим и ветеринарным законодательствам на Яговкину Светлану Михайловну, заведующего хозяйством.
7. Выдача продуктов питания производится согласно меню-требованию не позднее 16.00. ч. предшествующего дня указанного меню. Возврат и добор продуктов при изменении количества детей оформлять актом не позднее 9.00. ч.
8. Возложить ответственность за приготовление завтраков, обедов и полдников для детей и сотрудников дошкольной группы на повара Русских Светлану Юрьевну.
9. Ответственность за организацию питания в группах возложить на воспитателей Максимову Светлану Анатольевну, Букину Любовь Валерьяновну, помощников воспитателя Князеву Екатерину Сергеевну и Букину Любовь Валерьяновну.
10. Утвердить график смены кипяченой воды.

11. Ответственность за организацию питьевого режима в группе, смену кипяченой воды и обработку посуды возложить на Князеву Екатерину Сергеевну и Букину Любовь Валерьяновну помощников воспитателя старшей группы.
12. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Максимова Светлану Анатольевну.

Директор школы \_\_\_\_\_ М.И. Максимова

