

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балезинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

протоколом заседания  
педагогического совета

№ 1 от 29.01.2021

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета школы

№ 1 от 29.01.2021



И.И. Максимова/  
от 29.01.2021

### Положение

#### о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Балезинская основная школа» и обучающимися и их родителями (законными представителями)

#### 1. Общие положения

Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, Правил поведения обучающихся, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458)

#### 2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Взаимоотношения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося возникают с момента подписания приказа о приеме в образовательную организацию.

Для приема в ОУ: родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления размещается учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Заявление можно подать четырьмя способами:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;

-через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ).

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. За детьми сохраняется место в ОУ на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. ОУ обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестаций в ОУ могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.6. Обучающиеся, поступающие в ОУ в порядке перевода из другого ОУ, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью ОУ, личное дело.

2.7. Зачисление учащихся в ОУ производится приказом директора.

2.8. При приеме гражданина в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей.

### **3. Порядок регламентации и оформление изменения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями).**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений получения обучающимся образования по конкретно основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором ОУ.

3.4. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Порядок прекращения отношений между ОУ и обучающимися и их родителями (законными представителями)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным статьей 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося из этого ОУ.

4.4. Выпускники основной школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие, получают аттестаты об основном общем образовании. Выдача обучающимся аттестатов является окончанием срока действия отношений.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

#### **5. Ответственность ОУ**

ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.