

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
протоколом заседания
педагогического совета
№ 5 от 06.04.2021

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
№ 4 от 06.04.2021



**Положение о порядке приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ «Балезинская основная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Балезинская основная школа» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ «Балезинская основная школа».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую, перевода из одной группы в другую, а также основания для отчисления.

1.4. Положение приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.5. Образовательное учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в образовательное учреждение может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район».

1.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами образовательного учреждения, указанными в п. 1.7 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах образовательного учреждения.

2. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу.

2.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Образовательное учреждение осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме документа на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную группу может осуществляться посредством официального сайта «Госуслуги».

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

- 2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.7. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представительства ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.8. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- 2.9. Родители (законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представительства ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.
- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления) (Приложение 2).
- 2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения.
- 2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.17. После представления в образовательное учреждение заявления и всех необходимых документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах,

один из которых хранится в личном деле воспитанника в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение. Приказ о зачислении в образовательное учреждение издает руководитель образовательного учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в образовательную организацию.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.21. Сведения о воспитанниках, зачисленных в образовательную организацию, вносятся в Алфавитную книгу движения обучающихся образовательной организации.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в образовательное учреждение детей, ранее посещавших другие образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

3.4. Перевод детей из одной образовательной организации в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) на свободные (освободившиеся) места и согласовывается с Управлением образования Администрации МО «Балезинский район»

4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель на основании приказа.

4.2. Воспитанники образовательного учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода; _
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

5. Основания для отчисления воспитанников.

Отчисление детей из дошкольной группы образовательного учреждения производится руководителем в следующих случаях:

5.1. В связи с получением образования (завершение обучения);

5.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ «Балезинская основная школа»

Родителя (законного представителя) – матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) – отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактный

телефон: _____

Адрес электронной почты:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____ принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

в МБОУ «Балезинская основная школа» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - _____.

(указать какого)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (ознакомлена).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

_____ «____»
(подпись)

_____ 20 ____ года
(Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Балезинская основная школа»
Максимовой М.П.

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

_____ (Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу:

Паспорт № _____, выданный

_____ (серия, №) _____ (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «Балезинская основная школа» персональных данных своего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью) _____ (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка,
- сведения о месте регистрации,
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей), должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования, культуры и спорта, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

МБОУ «Балезинская основная школа» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ «Балезинская основная школа» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника МБОУ «Балезинская основная школа» Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

ФОРМА
Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)
воспитанников о приеме детей в МБОУ

Регистрационн ый №	Дата приема заявлени я	ФИО родителя (законного представит еля) воспитанни ка	Перечень представлен ных документов	Подпись ответственн ого лица о приеме заявления	Подпись родителя О получени и расписки
1	2	3	4	5	6

Образец расписки о приеме документов.

Расписка о получении документов.

Расписка выдана МБОУ «Балезинская основная школа»

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме в Учреждение
принято _____

_____ (дата регистрации, регистрационный номер)

Представлены следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
- 3.

Оригиналы документов возвращены родителям (законным представителям)

_____ (подпись родителя)

Документы принял:

Расписку получил:

Дата:
