

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

протоколом заседания
педагогического совета

№ 2 от 03.02.2017

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета школы

№ 1 от 03.02.2017



Симова/

02.2017

Положение о проверке тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распоряжения по школе до издания нового положения.

1.4. Проверка тетрадей (письменных работ учащихся) является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.5. Проверка тетрадей, является обязательной для каждого учителя.

1.6. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.7. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.8. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.9. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «См.» Допускается выставление отметок со знаком «-», «+» только за текущие работы, за контрольные работы отметки со знаком «-», «+» не допускаются. Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.10. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

2. Периодичность и сроки проверки письменных работ учащихся

2.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому, удмуртскому, английскому языкам и математике:

- в 1–5 классах и первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;

- во втором полугодии 6 класса и в 7–9 классах – ежедневно проверяются работы у неуспевающих учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

- **по литературе** в 5–9 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц, проверяются также все виды контрольных работ;

по всем остальным предметам всех классов тетради проверяются не реже двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

2.2. Контрольные диктанты и контрольные работы:

- Контрольные работы во 2-9 классах по всем предметам проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения во всех классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 урока.

2.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике во 2 – 4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, математический знак, результат математических действий зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией. Вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры. Не заключать неверные написания в скобки.
- Пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой
- При проверке диктантов по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации)
- После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы
- Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.4. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы, для проверки могут привлекаться руководители методических объединений.

3.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.