

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

протоколом заседания
педагогического совета

№ 10 от 31.08.2020 г.



М.П. Максимова/
Приказ № 47 от 31.08.2020 г.

**Порядок допуска сторонних организаций
к проведению мероприятий с обучающимися
в МБОУ «Балезинская основная школа»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности на территории образовательной организации. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом МБОУ «Балезинская основная школа».
2. Настоящий Порядок определяет организацию особого порядка допуска на территорию образовательной организации.
3. Особый порядок допуска устанавливается в целях обеспечения безопасности в образовательной организации, защиты жизни и здоровья работников и обучающихся, предупреждения угроз террористического и криминального характера, защиты имущества и материальных ценностей образовательной организации.
4. Выполнение требований настоящего Порядка обязательной для всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, обслуживающих образовательную организацию, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на территории школы.
5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на территорию возлагается на директора школы.
6. На территории образовательной организации допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики.
7. Обращение сторонних организаций в образовательную организацию с целью проведения (участия в проведении) мероприятий с обучающимися допускается только в письменной форме, с согласия учредителя образовательной организации.
8. К обращению прилагаются следующие документы: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, справка об отсутствии судимости, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия.

9. При обращении сторонней организации директору школы необходимо: проверить наличие всех документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка; согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия; издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа сотрудников школы, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе для выявления признаков экстремисткой деятельности), обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.
10. При обнаружении признаков экстремисткой деятельности во время проведения мероприятия ответственное лицо от образовательной организации обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить директору школы о признаках экстремистской деятельности.
11. Директор школы обязан незамедлительно уведомить учредителя и сотрудников МВД и/или Прокуратуры и/или органы исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремисткой деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.