

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы) и получения компенсации части такой платы.

**1. Порядок представления документов
для освобождения от родительской платы**

1.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами;
- б) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией.

Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме об освобождении от родительской платы;
- заключение лечебно-профилактического учреждения или документ, подтверждающий наличие инвалидности ребёнка (при обращении и по истечении срока действия предыдущего документа);
- заключение лечебно-профилактического учреждения для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза (при обращении и по истечении срока действия предыдущего документа);
- справку о составе семьи.

1.2. В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004г. N 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми, оба или один из родителей которых являются инвалидами первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии.

Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, оба или один из родителей которых

являются инвалидами первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии представляют в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление об освобождении от родительской платы, содержащее: наименование образовательного учреждения, в которое подается заявление;

фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в соответствующем образовательной организации;

фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы;

обязательство родителя (законного представителя) письменно сообщать в образовательную организацию в порядке, установленном настоящим Порядком, об обстоятельствах, влекущих утрату права на освобождение от родительской платы;

2) копию паспорта родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в соответствующем образовательном учреждении;

4) копию справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителю (законному представителю);

5) копию трудовой книжки (для неработающих граждан) родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких детей, посещающих одно образовательное учреждение, документы представляются на каждого ребенка отдельно.

1.3. Копии документов представляются родителем (законным представителем) вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы в образовательной организации. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

1.4. Руководитель образовательного учреждения рассматривает комплект полученных документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы.

1.5. Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы устанавливается со дня подачи родителем (законным представителем) заявления об освобождении от родительской платы в образовательное учреждение.

1.6. В случае принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) решение об отказе с разъяснением причины отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы являются:

1) представление родителем (законным представителем) недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

2) представление родителем (законным представителем) документов с истекшим сроком действия;

3) отсутствие у родителей (законных представителей) права на освобождение от родительской платы.

1.7. Один из родителей (законных представителей) вправе повторно обратиться с заявлением об освобождении от родительской платы, устранив замечания, послужившие основанием для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы.

1.8. Один или оба из родителей (законных представителей), освобожденные от родительской платы, обязаны в течение 5 рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства информировать образовательное учреждение о возникновении оснований, влекущих утрату права на освобождение от родительской платы.

1.9. В случае представления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от родительской платы, возврат суммы неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) родительской платы производится родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с даты получения ими письменного требования руководителя образовательного учреждения.

1.10. В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести сумму неправомерно не уплаченной родительской платы руководитель образовательного учреждения осуществляет ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Компенсация расходов, возникающих в связи с освобождением родителей от платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики путем выделения субвенций на эти цели.

2. Порядок представления документов для получения компенсации части родительской платы

2.1. В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении.

2.3. Для назначения компенсации родитель (законный представитель), представляют в образовательное учреждение, в которое принят ребёнок, следующие документы:

- заявление о назначении компенсации и содержащее:
наименование образовательного учреждения;
фамилию, имя, отчество и дату рождения ребёнка;
фамилию, имя, отчество и дату рождения других детей родителя (законного представителя);
фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
реквизиты счёта, открытого на имя родителя (законного представителя) в кредитной организации;

адрес регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства на территории Российской Федерации;

обязательство родителя (законного представителя) письменно сообщать в образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение размера компенсации, а также об изменении своего места жительства, изменении своих имени, отчества, фамилии, изменении имени, отчества, фамилии детей, о закрытии счёта в кредитной организации, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, не позднее 10 рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства;

2) копию свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя);

3) копию паспорта родителя (законного представителя)

4) копию документа, подтверждающего статус законного представителя (в частности, копию акта о назначении опекуна, копию договора о приёмной семье (договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью), копию договора о патронатной семье).

2.4. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких детей, посещающих одно образовательное учреждение, документы представляются на каждого ребенка отдельно.

2.5. Копии документов представляются родителем (законным представителем) вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) один раз после приёма ребёнка в образовательное учреждение.

2.7. Руководитель образовательного учреждения рассматривает поданный комплект документов в течение 5 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации.

2.8. В случае предоставления полного комплекта документов руководитель образовательного учреждения принимает решение о назначении компенсации.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- 1) представление родителем (законным представителем) недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) непредставление полного пакета документов;
- 3) отсутствие у лица, подавшего заявление, права на получение компенсации.

2.10. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме извещает родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием оснований отказа.

Родитель (законный представитель) вправе повторно подать комплект документов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

2.11. Родитель (законный представитель) ежеквартально, не позднее 5 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в соответствующее образовательное учреждение заявление о выплате компенсации в установленной форме.

2.12. В случае представления недостоверных сведений, на основании которых родитель (законный представитель) получил компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю), подлежит возврату. В случае невозвращения родителем (законным представителем) суммы компенсации, излишне ему выплаченной, соответствующая сумма взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.